

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра прикладной информатики и математики	
Учебный план	38.03.06 Торговое дело Профиль "Коммерция"	
Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе:		
аудиторные занятия	71,6	
самостоятельная работа	74	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная	153,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	42	42	42	42
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	71,6	71,6	71,6	71,6
Контактная работа	71,6	71,6	71,6	71,6
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Подосинников Е.Ю.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Афанасьева Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель: изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.
1.2	Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – изучить законодательно-нормативную базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных закупок; – отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – обосновать основные проблемные аспекты управления системой госзакупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования; – определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммерческая логистика
2.1.2	Организация транспортно-складских процессов
2.1.3	Организация, технология и проектирование предприятий торговли
2.1.4	Сервисная деятельность
2.1.5	Товароведение продовольственных товаров
2.1.6	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
2.1.7	Коммерческая деятельность
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления
2.2.2	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли
2.2.3	Управление качеством в коммерческой деятельности
2.2.4	Информационные системы управления организациями торговли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
Знать: основы работы	
Уметь: применять основные принципы организации	
Владеть: методами оценки	

ПК-2.1: Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде

Знать: понятия процессов материально-техническое обеспечение предприятий
Уметь: формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях
Владеть: навыками формирования схем материально-техническое обеспечение предприятий в торговых организациях

ПК-2.3: Организует и планирует закупку и продажу товаров, в том числе в цифровой среде

Знать: основы закупочной деятельности
Уметь: формировать алгоритм закупочной деятельности предприятий торговли
Владеть: методикой осуществления закупок в цифровой среде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
3.1.2	процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание;
3.1.3	условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
3.2.2	разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
3.2.3	применять информационные технологии при размещении заказов.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками выбора способа размещения заказов;
3.3.2	навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов;
3.3.3	методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	6	5/2/3	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9
2.	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	5/2/3	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9
3.	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9
4.	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9
5.	Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9
6.	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	10
7.	Тема 7. Основные формы осуществления закупок	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	10
8.	Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.	6	10/4/6	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	9

очно-заочная форма обучения							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19,4
2.	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19

	корпоративных нужд						
3.	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
4.	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
5.	Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
6.	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	20
7.	Тема 7. Основные формы осуществления закупок	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
8.	Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.	7	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19

заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
2.	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
3.	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
4.	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19
5.	Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	20

6.	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	20
7.	Тема 7. Основные формы осуществления закупок	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	20
8.	Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.	4	2/1/1	УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	0	19

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов
2. Сущность Закона о контрактной системе
3. Сфера применения Федерального закона РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ..
4. Предмет и цели регулирования закона N 44-ФЗ.
5. Основные понятия, используемые в законе N 44-ФЗ
6. Основные принципы контрактной системы
7. Основные государственные органы, осуществляющие полномочия в рамках контрактной системы
8. Документация, необходимая при размещении государственных и муниципальных заказов
9. Информационные технологии при размещении государственных и муниципальных заказов
10. Схема применения национального режима для осуществления закупок
11. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
12. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
13. Правовые основы определения и обоснования начальной цены контракта
14. Методы определения и обоснования начальной цены контракта
15. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок
16. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации)
17. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок
18. Содержание требований к специализированным организациям, экспертным организациям
19. Порядок закупки инновационной, высоко технологичной продукции
20. Схема участия учреждений и предприятий УИС в закупках
21. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
22. Способы закупки и условия их применения
23. Характеристика основных антидемпинговых мер
24. Правила оценки заявок на участие в закупке
25. Особенности проведения торгов в форме конкурса
26. Особенности проведения торгов в форме аукционов
27. Схема проведения электронного аукциона
28. Схема проведения закрытого аукциона
29. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений
30. Структура и содержание извещения о проведении конкурса
31. Характеристика видов конкурсов для осуществления закупок
32. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок

33. Основные принципы управления системой государственных закупок
34. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
35. Расчет графика проведения открытого конкурса
36. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
37. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС
38. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
39. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
40. . Социально-психологические основы общения в процессе размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
41. Сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок
42. Основные процессы и субъекты контрактной системы
43. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд
44. Выбор способа закупки исходя из начальных условий
45. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе
46. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок
47. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
48. Основные положения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
49. Понятие государственного и муниципального контракта

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Основные государственные органы, осуществляющие полномочия в рамках контрактной системы
2. Порядок закупки инновационной, высоко технологичной продукции
3. Схема участия учреждений и предприятий УИС в закупках
4. Схема применения национального режима для осуществления закупок
5. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
6. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
7. Правовые основы определения и обоснования начальной цены контракта
8. Методы определения и обоснования начальной цены контракта
9. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок
10. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
11. Способы закупки и условия их применения
12. Характеристика основных антидемпинговых мер
13. Правила оценки заявок на участие в закупке

Темы эссе

1. Особенности проведения торгов в форме конкурса
2. Особенности проведения торгов в форме аукционов
3. Схема проведения электронного аукциона
4. Схема проведения закрытого аукциона
5. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений
6. Понятие государственного и муниципального контракта
7. Аудит в сфере закупок
8. Финансовый контроль в сфере закупок
9. Структура и содержание извещения о проведении конкурса

10. Характеристика видов конкурсов для осуществления закупок
11. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок
12. Основные принципы управления системой государственных закупок

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» августа 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейсы, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/923949>

6.1.1.2. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим

доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/923949>

6.1.1.3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : курс лекций / Игорь Барциц. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085352> (дата обращения: 19.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.4. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд / Юрицин А.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 150 с.: ISBN 978-5-7205-1406-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006015>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/883008>

6.1.2.2 О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 12 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон). (e-book) ISBN 978-5-16-010047-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/331865>

6.1.2.3 Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / Е.Ю. Матвеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972349>

6.1.2.4 Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Воинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/94408>

6.1.2.5 Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/8. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006338-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538680>

6.1.2.6 Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894662>

6.1.2.7.Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд.,стереотипное -

М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.3	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal, открытое ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	Gimp (свободно распространяемый растровый графический редактор, открытое ПО)
6.3.1.6	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7	MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.3 (бухгалтерская информационная система, Учебная версия Рег. номер № 9334582, российское ПО)
6.3.1.9	Astra Linux Орел (операционная система на базе Debian GNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.1.11	Inkscape (свободно распространяемый векторный графический редактор, открытое ПО)
6.3.1.12	Geany (среда разработки программного обеспечения, написанная с использованием библиотеки GTK+ открытое ПО)
6.3.1.13	Visual Studio Code (редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS, открытое ПО)
6.3.1.14	IntelliJ IDEA (интегрированная среда разработки программного обеспечения для многих языков программирования, в частности Java, JavaScript, Python, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Открытые системы: интернет-издания по информационным технологиям
6.3.2.2	Научно-практический журнал «Учет и статистика»
6.3.2.3	Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (MOODLE)
6.3.2.4	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.5	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.7	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.8	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.9	Министерство финансов РФ, ИСС, https://znanium.com/
6.3.2.10	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.11	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.12	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.13	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.14	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги), ИСС, http://www.finbook.biz
6.3.2.15	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru
6.3.2.16	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 110

7.1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям
7.1.2. Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный; интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740
7.2. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 204
7.2.1. Аудитория для самостоятельной работы
7.2.2. Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.</p> <p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.</p> <p>Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.</p> <p>Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.</p> <p>Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».</p> <p>Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.</p> <p>По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.</p> <p>Подготовка студентов к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;

- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.